



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN THUMBS UP Versie januari 2023

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Toepasselijke Voorwaarden:

de algemene voorwaarden van Thumbs Up VOF zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn.

Thumbs Up:

de opdrachtnemer die de opdracht voor de werkzaamheden heeft aanvaard.

Opdrachtgever:

degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt.

Opdracht:

het verzoek van de opdrachtgever aan Thumbs Up VOF om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.

Werkzaamheden:

al hetgeen Thumbs Up VOF ten behoeve van de opdrachtgever, binnen het kader van de door deze met het oog op diens communicatiebelangen verstrekte opdrachten, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of ondernemen.

Offerte:

de in min of meerdere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Op alle offertes en overeenkomsten met Thumbs Up VOF zijn deze algemene voorwaarden exclusief van toepassing, zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder nummer 55355390. Een exemplaar van de algemene voorwaarden zal op voorhand kosteloos aan de opdrachtgever worden overhandigd of op verzoek worden toegezonden.

2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden of op de overeenkomst zijn slechts geldig indien en voor zover deze door Thumbs Up VOF uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever worden door Thumbs Up VOF niet aanvaard en blijven buiten beschouwing.



Artikel 3. Aanbod en aanvaarding

3.1 Aanbiedingen, brochures, offertes e.d. van Thumbs Up VOF zijn vrijblijvend en binden Thumbs Up VOF niet. Een schriftelijke offerte is geldig voor de daarin genoemde termijn en bij gebreke daarvan gedurende een termijn van veertien dagen.

3.2 Desgevraagd zal Thumbs Up VOF voor de aanvang van de werkzaamheden een offerte aan de opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen. Voor zover zich bij de uitvoering van de opdracht onvermijdelijke afwijkingen ten opzichte van een offerte voordoen, zal Thumbs Up VOF de opdrachtgever hiervan in een zo vroeg mogelijk stadium inlichten.

3.3 Overschrijdingen van offertes tot 10% worden als begrotingsrisico door de opdrachtgever geaccepteerd en behoeven dan ook niet als zodanig te worden gemeld.

3.4 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Thumbs Up VOF hetzij de opdracht van de opdrachtgever uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bevestigd, hetzij Thumbs Up VOF met de uitvoering van de werkzaamheden aanvangt.

3.5 De opdrachtgever is gebonden aan overeenkomsten gesloten door daartoe bevoegde personen en door personen van wie Thumbs Up VOF mocht aannemen dat zij daartoe bevoegd waren.

3.6 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid is Thumbs Up VOF gerechtigd, indien opdrachtgever een offerte van Thumbs Up VOF aanvaardt, zijn offerte uiterlijk twee werkdagen na het tijdstip van aanvaarding te herroepen.

3.7 Wijzigingen in de opdracht, nadat deze is verstrekt, dienen door Thumbs Up VOF tijdig en schriftelijk aan de opdrachtgever te worden meegedeeld. Worden de wijzigingen mondeling opgegeven, dan is het risico voor rekening van de opdrachtgever.

3.8 Wijzigingen in de opdracht zijn van kracht door en vanaf de aanvaarding ervan door Thumbs Up VOF.

3.9 De eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen in de opdracht komen in principe ten laste c.q. ten gunste van de opdrachtgever.

3.10 Wijzigingen in de opdracht, met wederzijdse goedkeuring, kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijd door Thumbs Up VOF buiten haar verantwoordelijkheid wordt overschreden.

Artikel 4. Prijzen, facturering en betaling



- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Facturering geschiedt tegen de prijzen die gelden op de dag van de totstandkoming van de overeenkomst.
- 4.2 Thumbs Up VOF is gerechtigd om prijswijzigingen die zijn opgetreden nadat offerte is gedaan met de opdrachtgever te verrekenen.
- 4.3 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, onverminderd het recht van Thumbs Up VOF bij het sluiten van de overeenkomst een aanbetaling te bedingen. Betaling dient plaats te vinden zonder verrekening of opschorting uit welke hoofde ook. De verplichting van opdrachtgever tot betaling blijft te allen tijde bestaan, ook indien opdrachtgever ter zake van betalingen met derden regelingen heeft getroffen c.q. voor betalingen derden inschakelt.
- 4.4 Alle betalingen dienen op een door Thumbs Up VOF aan te wijzen rekening te geschieden.
- 4.5 Betaling kan ook bij deelleveringen worden verlangd.
- 4.6 Facturering en betaling van onderhoudskosten voor websites gebeurt per jaar vooraf.
- 4.7 Andere werkzaamheden worden gefactureerd bij oplevering.
- 4.8 Thumbs Up VOF behoudt zich het recht voor om bij twijfel aan de kredietwaardigheid van opdrachtgever uit hoofde van andere zakelijke overwegingen voor eerste of latere leveringen vooruitbetaling of nadere zekerheid te verlangen. Indien aan dit verlangen niet ten genoegen van Thumbs Up VOF gevolg wordt gegeven, is Thumbs Up VOF gerechtigd de uitvoering van alle overeenkomsten met opdrachtgever op te schorten of te weigeren zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en zonder zelf afstand te doen van haar andere rechten uit deze overeenkomst of de wet.
- 4.8.1 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn volledig heeft betaald, is opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling nodig is. In dat geval is opdrachtgever vanaf de dag waarop het verschuldigde opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling over het openstaande bedrag een rente verschuldigd ter hoogte van de wettelijke handelsrente, een en ander onverminderd de overige rechten van Thumbs Up VOF.
- 4.8.2 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is Thumbs Up VOF voorts gerechtigd de rekening gerechtelijk te incasseren, in welk geval alle hierop betrekking hebbende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder advocatenkosten en/of deskundigenkosten, voor rekening van de opdrachtgever komen.



Artikel 5. Opschorting en ontbinding

5.1 In geval van verhindering tot uitvoering van de werkzaamheden ten gevolge van overmacht is Thumbs Up VOF gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten hetzij de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

5.2 Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de met Thumbs Up VOF gesloten overeenkomst of uit daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit, danwel indien goede grond bestaat voor de vrees dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens Thumbs Up VOF te voldoen, alsmede in geval van faillissement, schuldsanering, surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van opdrachtgever, is Thumbs Up VOF gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van elk van de overeenkomsten voor ten hoogste zes maanden op te schorten hetzij deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de haar verder toekomende rechten.

5.3 Ingeval van opschorting krachtens het voorgaande lid wordt de overeengekomen prijs onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen. Ingeval van ontbinding krachtens het voorgaande lid wordt de overeengekomen prijs – zo geen voorafgaande opschorting heeft plaats gevonden – onmiddellijk opeisbaar, onder aftrek van de reeds voldane termijnen en is opdrachtgever gehouden om het hiervoor omschreven bedrag te betalen.

Artikel 6. Levering

6.1 De opgegeven leveringstijden gelden als benadering. Thumbs Up VOF heeft, indien een leveringstermijn wordt overschreden, het recht zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de werkzaamheden af te leveren uiterlijk 30 dagen na afloop van de leveringstermijn alsnog te leveren. Indien Thumbs Up VOF na afloop van deze extra (na)leveringstermijn de werkzaamheden niet heeft geleverd, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Ontbinding van de overeenkomst kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

Artikel 7. Zorgplicht

7.1 Thumbs Up VOF zal bij het verrichten van de werkzaamheden voor de opdrachtgever de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van de opdrachtgever in acht nemen.

7.2 In het bijzonder draagt Thumbs Up VOF, ervan uitgaande dat terzake van het gebruiksdoel duidelijke afspraken zijn gemaakt, zorg voor de juiste audio en/of visuele vormgeving van de communicatie-uitingen en overige materialen en voor de voldoening ervan aan de terzake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, normatieve waarden en richtlijnen, voor zover deze haar redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.



7.3 Tevens draagt Thumbs Up VOF zorg voor de geheimhouding van alle door de opdrachtgever in het kader van de opdracht aan Thumbs Up VOF ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

Artikel 8. Reclamaties, klachten en bewijs

8.1 Ten aanzien van zichtbare gebreken moet de opdrachtgever terstond nadat Thumbs Up VOF de door haar verrichte werkzaamheden aan de opdrachtgever heeft geleverd of voorgelegd, dan wel binnen 8 dagen na het verschijnen van het (reclame-)medium, schriftelijk reclameren.

8.2 Ten aanzien van onzichtbare gebreken dient schriftelijk te worden gereclameerd na het tijdstip waarop opdrachtgever die gebreken redelijkerwijs had kunnen constateren, doch in ieder geval niet later dan een maand na ontvangst schriftelijk bij Thumbs Up VOF. Indien niet binnen deze termijnen wordt gereclameerd, worden de werkzaamheden geacht te zijn goedgekeurd en aanvaard.

8.3 Reclamaties omtrent facturen moeten binnen 10 werkdagen na de dag van de verzending van de facturen schriftelijk bij Thumbs Up VOF worden ingediend. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijke reclamatie niet opgeschort.

8.4 Na verloop van voornoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.

8.5 Reclamaties geven aan opdrachtgever, niet zijnde een particulier, niet het recht zijn betalingsverplichting(en) op te schorten.

8.6 Indien een bezwaar omtrent de geleverde goederen en/of diensten gegrond wordt bevonden en aansprakelijkheid van Thumbs Up VOF ter zake wordt vastgesteld, zal deze ter harer keuze of een vergoeding betalen van ten hoogste de factuurwaarde van het geleverde of het geleverde gratis vervangen, nadat het oorspronkelijk geleverde door hem is terugontvangen. Tot verdere schadevergoeding en tot vergoeding van indirecte schade is Thumbs Up VOF niet verplicht.

Artikel 9. Inschakeling van derden

9.1 Indien zulks naar het oordeel van Thumbs Up VOF redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van een opdracht, dan wel uit de aard van een opdracht voortvloeit, is Thumbs Up VOF gerechtigd om namens en voor rekening van de opdrachtgever derden opdracht tot levering of anderszins ter beschikkingstelling van goederen en/of diensten te geven.

9.2 Mochten, indien Thumbs Up VOF ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever zelf met een derde contracteert, de algemene voorwaarden van deze derde in afwijking van artikel 2.2 en 16.1 van toepassing zijn op de overeenkomst met Thumbs



Up VOF, dan maken de algemene voorwaarden van deze derde, voor zover zij afwijken van de algemene voorwaarden van Thumbs Up VOF, onderdeel uit van de overeenkomst met de opdrachtgever en is de opdrachtgever gebonden aan deze voorwaarden.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring van derden

10.1 De aansprakelijkheid voor werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, die Thumbs Up VOF aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde Thumbs Up VOF effectief vrijwaart. Thumbs Up VOF zal al hetgeen doen, respectievelijk de opdrachtgever alle medewerking verlenen die van haar gevergd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijk schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.

10.2 De opdrachtgever vrijwaart Thumbs Up VOF tegen alle schadeclaims van derden ter zake van de juistheid en de feitelijke inhoud van in opdracht van de opdrachtgever vervaardigde communicatie-uitingen en andere materialen, die aan hem zijn voorgelegd. Een en ander laat uiteraard onverlet de zorgplicht van Thumbs Up VOF ex artikel 7 van deze voorwaarden.

Artikel 11. Overmacht

11.1 Ingeval Thumbs Up VOF door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering der overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te harer keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan elke buiten de directe invloed van Thumbs Up VOF liggende of elke voor haar redelijkerwijze niet voorzienbare omstandigheid die de nakoming van de verplichtingen van Thumbs Up VOF uit een overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Dergelijke omstandigheden zijn onder meer: beperkende overheidsmaatregelen, mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, revolutie, staking, inbeslagneming, beslaglegging, onderbreking der productie, natuurrampen, ijsgang, bijzondere weersomstandigheden, weigering of uitblijven van invoervergunning of andere noodzakelijke toestemming van overheidswege, gebrek aan vervoermiddelen, geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van derden van wie zaken of diensten worden ontvangen of gebrek aan grondstoffen, halffabricaten, hulpstoffen en/of energie.

Artikel 12. Intellectueel eigendom

12.1 Door het geven van een opdracht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van door de Auteurswet of enig andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom beschermde objecten, die door of namens de opdrachtgever zelf ter beschikking zijn gesteld, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en op beschermde rechten van derden en vrijwaart hij de opdrachtnemer voor de aanspraken ter zake van derden c.q. voor de directe en indirecte gevolgen zowel financiële als andere, uit de openbaarmaking of verveelvoudiging voortvloeiende.



12.2 De rechten van intellectuele eigendom op het werk, dat Thumbs Up VOF zelf voor de opdrachtgever ontwikkelt, liggen bij Thumbs Up VOF, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Thumbs Up VOF verleent hiermee uitsluitend voor de duur van de samenwerking aan de opdrachtgever het recht van gebruik van dat werk binnen Nederland, voor de duur en in de media zoals in de opdracht vermeld.

12.3 Indien opdrachtgever, al dan niet bij het einde van de samenwerking, verzoekt om overdracht van alle rechten van intellectuele eigendom welke Thumbs Up VOF toekomen, of om verlenging van het gebruiksrecht, dan wel om toestemming voor ander gebruik dan in de opdracht omschreven, zal Thumbs Up VOF daaraan uitsluitend meewerken nadat overeenstemming tussen beide partijen is bereikt over een redelijke vergoeding.

12.4 De rechten van intellectuele eigendom op het werk, voor zover toekomende aan ingeschakelde derde partijen vanwege hun bijdrage daaraan, liggen bij hen. Thumbs Up VOF draagt er zorg voor dat in de afspraken, die het met deze derde partijen maakt, het gebruik van het werk in Nederland, voor de duur en in de media zoals in de opdracht vermeld, is inbegrepen.

12.5 Indien opdrachtgever Thumbs Up VOF verzoekt om toestemming voor een ander gebruik van het werk van derden dan in de opdracht is omschreven, zal Thumbs Up VOF de opdrachtgever informeren over de mogelijkheden en financiële en andere consequenties van het gewenste andere gebruik. ^[L]_{SEP} Indien alle betrokken partijen, waaronder Thumbs Up VOF, met het voorgenomen andere gebruik instemmen, zal Thumbs Up VOF ten behoeve van de opdrachtgever nadere overeenkomsten met alle betrokken derde partijen afsluiten. De opdrachtgever is pas gerechtigd tot het ander gebruik indien met alle betrokkenen overeenstemming is bereikt over een redelijke vergoeding.

12.6 Thumbs Up VOF zal, tenzij sprake is van een opdracht als bedoeld in het eerste lid en overigens in overeenstemming met de exoneratie bepalingen van artikel 8 van deze voorwaarden, de opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden indien en voor zover de opdrachtgever door het gebruik van het geleverde inbreuk zou maken op enig recht van industriële of intellectuele eigendom. De opdrachtgever is verplicht in geval van een vordering van een derde Thumbs Up VOF binnen 48 uur hierover schriftelijk te informeren en desgevraagd alle informatie te verschaffen en medewerking te verlenen die voor het voeren van verweer en/of schikkingsonderhandelingen noodzakelijk is.

12.7 De opdrachtgever is gedurende de duur van de relatie niet gerechtigd tot aanpassing of wijziging van het in opdracht vervaardigde zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Thumbs Up VOF.

12.8 Thumbs Up VOF is gerechtigd het in opdracht vervaardigde te signeren.

Artikel 13. Aard en duur van de overeenkomst



13.1 Thumbs Up VOF behartigt de gestelde communicatiebelangen van de opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte opdracht. De opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van Thumbs Up VOF de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen. Evenmin is Thumbs Up VOF gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van de opdrachtgever overeenkomstige diensten te verlenen aan andere opdrachtgevers voor zover deze concurreren met de kernactiviteiten van de opdrachtgever.

13.2 Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, dan wel zulks uit de aard van de opdracht voortvloeit, geldt de opdracht van opdrachtgever aan Thumbs Up VOF voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat beide partijen vanaf het moment dat de relatie zes maanden heeft geduurd deze kunnen opzeggen per aangetekend schrijven met inachtneming van een termijn van drie maanden.

De honorering van Thumbs Up VOF is gedurende de periode van opzegging tenminste gelijk aan 3/12 deel van het inkomen dat Thumbs Up VOF gedurende het voorafgaande kalenderjaar van de opdrachtgever heeft genoten, of in geval de overeenkomst korter heeft geduurd gelijk aan het gemiddelde maandinkomen over de duur van de overeenkomst tot aan de datum van opzegging vermenigvuldigd met de factor 3. Tijdens de opzegtermijn blijven de lopende verplichtingen van de opdrachtgever en Thumbs Up VOF van kracht.

13.3 Bij afname van hosting en onderhoud van websites, wordt een overeenkomst aangegaan voor de duur van minimaal een jaar. De overeenkomst kan jaarlijks worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

13.4 Bij afname van een maandelijks onderhoudscontract is geen minimale duur vastgesteld van overeenkomst. De overeenkomst kan maandelijks worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

Artikel 14. Afwikkeling relatie

14.1 Alle ontwerpen, reproductiematerialen, teksten, beschrijvingen, artistieke prestaties, films en andere publiciteitsmaterialen die zich bij het einde van de relatie als gevolg van de relatie bij Thumbs Up VOF bevinden, zullen door haar op eerste aanvraag kosteloos worden overgedragen nadat al hetgeen opdrachtgever aan haar verschuldigd is, uit welken hoofde dan ook, zal zijn voldaan.

14.2 In alle gevallen waarin de relatie tussen opdrachtgever en Thumbs Up VOF eindigt, ingevolge enige bepaling van deze voorwaarden of door tussenkomst van de rechter, blijven deze voorwaarden de rechtsverhouding tussen partijen beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.



Artikel 15. Overdracht en plichten

15. Geen der partijen is gerechtigd de rechten en plichten die uit onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten voortvloeien geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 16. Algemene inkoopvoorwaarden

16.1 Deze algemene voorwaarden zijn, met uitzondering van de volgende leden, eveneens van toepassing op en maken deel uit van alle overeenkomsten, aanneming van werk, verrichting van enkele diensten of anderszins waarbij Thumbs Up VOF van een derde goederen en/of diensten betreft.

Artikel 17. Nietigheid en vernietigbaarheid

17.1 De nietigheid, vernietigbaarheid of onredelijke bezwarendheid van één of meer van de bepalingen van de overeenkomst(en) tussen Thumbs Up VOF en opdrachtgever of van deze voorwaarden leidt niet tot de nietigheid, vernietigbaarheid of onredelijke bezwarendheid van de overeenkomst (en) tussen Thumbs Up VOF en opdrachtgever of deze voorwaarden in hun geheel.

Artikel 18. Geschillen en toepasselijk recht

18.1 De overeenkomsten tussen opdrachtgever en Thumbs Up VOF worden beheerst door het Nederlandse recht.

18.2 Alle geschillen betrekking hebbende op deze voorwaarden, een overeenkomst of de uitvoering van een overeenkomst tussen opdrachtgever en Thumbs Up VOF die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen Thumbs Up VOF is gevestigd.